

31.5.2023

## Harrastustilan käyttäjän toimintaohjeet

### 1. Harrastustilat

Timmi-tilanvarausohjelma sisältää seuraavien rakennusten harrastustilat: Heinsuon koulu, Herralan koulu, Hollolan harjoitusjäähalli, Hollolan kirjasto, Hollolan uimahallimonitoimitalo, Hämeenkosken koulu, Kalliolan koulu, Kankaan koulu, Nostavan koulu, Paimelan koulu, Pyhäniemen koulu, Salpakankaan koulu ja Tiilikankaankaan koulu. Kaikkien liikunta- ja harrastustilojen myönnetyt vuorot löytyvät [www.hollola.fi/tilavaraukset](http://www.hollola.fi/tilavaraukset)

### 2. Harrastustilojen maksut

Hollolan kunnan harrastustilojen käyttömaksut on päätetty hyvinvointivaliokunnassa ja hinnasto löytyy [www.hollola.fi/vapaa-aikapalvelut/liikunta/liikuntatilojen varaaminen/liikuntatilojen hinnat](http://www.hollola.fi/vapaa-aikapalvelut/liikunta/liikuntatilojen_varaaminen/liikuntatilojen_hinnat) (pdf). Hollolan kunnan sisäliikuntatilojen osalta noudatetaan hyvinvointivaliokunnan vahvistamia käyttömaksuja. Ulkoliikuntatilojen ja – paikkojen osalta noudatetaan elinvoimavaliokunnan vahvistamia käyttömaksuja. Tiloihin käytetään maksuperustetta, joka on tullut voimaan 1.8.2019. Liikuntatilat ovat harrastajille maksuttomia päätöksessä 22.2.2017 § 6 esitetyin kriteerein.

### 3. Liikunta-/harrastustilojen käyttäjät

Liikunta- ja harrastustilat ovat käytössä vuosittain hyväksyttävän harrastustilojen aukioloajat päätöksen mukaan. Harrastustilat eivät ole käytössä 23.12.–25.12. Liikuntasaleissa/ -halleissa järjestettävät muut tapahtumat (esim. sarjapelit, turnaukset, konsertit, koulun omat tapahtumat) ohittavat vakiovuorot.

Uimahallilla vakiovuorot noudattavat uimahallin aukiolopäiviä. Monitoimi- ja judosali ovat varattavissa myös muulloin kuin uimahallin aukioloaikoina.

### 4. Vapaiden vuorojen varaaminen ja tilojen peruminen

Vapaita vuoroja voi kysyä ja varata asiointipiste Piipahlukselta ja [tilavaraukset@hollola.fi](mailto:tilavaraukset@hollola.fi) Sitä ennen kannattaa käydä tarkastamassa ajankohtainen varaustilanne osoitteesta [www.hollola.fi/tilavaraukset](http://www.hollola.fi/tilavaraukset)

Tiloja varattaessa, huomioithan, että tapahtuman valmistelu sisältyy tilavarauksaikaan.

Vuorojen peruminen (koskee kaikkia varattavia tilavarauksia/harrastustiloja). Mikäli yksittäisen vuoron tai vakiovuoron haluaa perua, on se tehtävä liikunta-/harrastustiloista 7 vrk ennen vuoroa. Käyttämätön vuoro laskutetaan hyvinvointivaliokunnan vahvistamien taksojen mukaisesti. Varatun vakiovuoron kolme (3) kertaa käyttämättä ja peruuttamatta jättäminen aiheuttaa vakiovuoron menetyksen.

Joukkueiden kokoonpanot ja pysyvät vuorojen vaihdot omien ryhmien/joukkueiden kesken tulee ilmoittaa varausjärjestelmän ylläpitäjille sähköpostilla syyskuun 15 päivään mennessä.

31.5.2023

Vakiovuoroa ei saa vaihtaa muiden yhdistysten/yritysten/harrastajien kanssa sopimatta siitä asiointipiste Piipahluksen kanssa.

## 5. Sarjapeliin, turnausten, konserttien ja tapahtumien järjestäminen

Sarjapeliin, turnausten, konserttien ja ym. tapahtumien varaukset tehdään sähköpostilla [tilavaraukset@hollola.fi](mailto:tilavaraukset@hollola.fi) hyvissä ajoin ennen ko. ajankohtaa. Alustava varaus tulee vahvistaa tai perua heti, kun saa tiedon tapahtuman toteutumisesta. Peruminen viimeistään 7 vrk/ennen ajankohtaa. Joissakin liigapeleissä viimeisiä pelejä voidaan tarkastella tapauskohtaisesti. Tapahtuma sovitaan liikuntatilaan tai muuhun vastaavaan tilaan, joka on sopiva tapahtuman luonteelle, lajille ja yleisölle.

Hollolalaisten yhdistysten järjestämät sarjapelit, turnaukset, konsertit ja muut tapahtumat ohittavat vakiovuorot, jos tapahtumaa ei muutoin saada sovittelua yhdistyksen omille vuoroille tai varaamattomalle ajalle. Silloin edellytetään, että peleissä järjestävä joukkue osallistuu itse järjestettävään tapahtumaan myös pelillisesti eikä vain järjestäjänä. Tapahtumaan osallistumattoman ulkopuolisen järjestäjän tapahtuma ei ohita vakiovuoroja automaattisesti.

Koulujen tiloissa alkoholin ja kaikkien päihteiden käyttö on kiellettyä. Ulkojalkineiden käyttö on kielletty kaikissa liikunta- ja harrastustiloissa. Tapahtuman järjestäjä huolehtii tiedottamisen sisäkenkien käytöstä ja hankinnat tarvittavista kenkien suojapusseista.

Katsomoiden käyttö vaatii perehdytyksen ja käyttöperehdytys järjestetään syksyisin erikseen sovittuna ajankohtana. Käyttäjät vastaavat katsomoiden siisteydestä.

## 6. Vastuuta koskevat säännöt

Vuoron varaaja vastaa käyttämistään/varaamistaan tiloista ja välineistä sekä huolehtii, että käytetyt tilat jäävät siistiin kuntoon vuoron jälkeen, myös ikkunat suljetaan, valot sammutetaan ja tarkistetaan, että ovi menee lukkoon. Kunnalla on oikeus muuttaa vuoro maksulliseksi ja kunta voi periä käyttäjältä erikseen käytöstä aiheutuneet ylimääräiset siivous- ja/tai korjauskulut, jos käytetyt tilat eivät ole käyttäjän/vuoron varaajan jäljiltä jääneet siistiin kuntoon. Ylimääräinen siivous arkisin 31 euroa/h (sis. alv. 24 %) ja viikonloppuisin 62 euroa/h (sis. alv. 24 %).

Vuoron varaaja vastaa tilasta myös siinä tapauksessa, jos vuoron varaaja ei ole perunut vuoroa 7 vuorokautta ennen vuoroa. Myös tässä tapauksessa, jos tilat ovat jääneet epäsiistiin kuntoon tai olleet ilkeiden kohteena, voi kunta periä peruuttamattoman vuoron varaajalta ylimääräiset siivous-/korjauskulut.

Huomioithan myös, että vakiovuorolistan mukainen viimeinen salinkäyttäjä saattaa olla tilapäisesti poissa, joten ohjeet koskevat kaikkia käyttäjäryhmiä. Ajan tasalla olevat vuorolistat ovat luettavissa tilavarauksehjelmasta ja suositeltavaa on käydä tarkastamassa ennen omaa vuoroa, että onko oman vuoron jälkeen vielä tulossa käyttäjäryhmiä samaan liikuntatilaan. Mikäli huomaat ennen vuoron alkua ilkeiden tai tilat ovat jääneet siivottomaan kuntoon, on velvollisuutesi ilmoittaa asiasta viipymättä [tilavaraukset@hollola.fi](mailto:tilavaraukset@hollola.fi) tai tekstiviestillä puhelimeen. Usein toistuvista sääntörikkomuksista vakiovuoro voidaan myös kokonaan peruuttaa kunnan toimesta joko määräajaksi tai kokonaan.

31.5.2023

## 7. Avaimet ja käyttäjäryhmäkoodit

Avaimen harrastus/liikuntatilaan voi noutaa asiointipiste Piipahlukselta. Yksittäisen vuoron jälkeen avain tulee palauttaa mahdollisimman pian takaisin. Vakiovuorojen käyttäjille tehdyt iLog avaimet tulee palauttaa asiointipiste Piipahlukseseen viikon kuluessa vakiovuoron päättymisestä. Avaimet ovat henkilökohtaisia ja niiden lainaaminen muille on kiellettyä. Palauttamattomasta avaimesta laskutetaan 50 euroa/avain (sis. alv. 24 %). Poikkeuksena erikseen sovitut ja kesäkäyttäjien avaimet. Lasku lähtee ilman erillistä ilmoitusta kaksi viikkoa vuoron päättymisen jälkeen. Avaimen palauttamatta jättäminen saattaa vaikuttaa seuraavan kauden vuoroihin. Laskun lähettämisen jälkeen maksua ei hyvitetä, vaikka avain palautetaan.

Useissa tiloissa ryhmät käyttävät ovien ulkopuolella olevaa lukijaa. Harrastustilojen jokaiselle tarvitsevalle käyttäjäryhmälle tehdään omat koodit syksyllä. Koodi on ryhmäkohtainen ja sitä ei saa luovuttaa ulkopuolisille. Jos epäilet koodin joutuneen väärin käsiin, niin ilmoita [tilavaraukset@hollola.fi](mailto:tilavaraukset@hollola.fi)

## 8. Yhteystiedot

Varaukset, vuorojen peruutukset ja muutokset hoidetaan keskitetysti sähköpostilla  
Yhteystiedot: [tilavaraukset@hollola.fi](mailto:tilavaraukset@hollola.fi)  
Asiointipiste Piipahlus, Nuottikuja 2 (Hollolan kirjasto)

Palveluneuvojat  
puh. 044 780 1245  
puh. 044 780 1357  
puh. 044 780 1448.

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@hollola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hollola.fi)